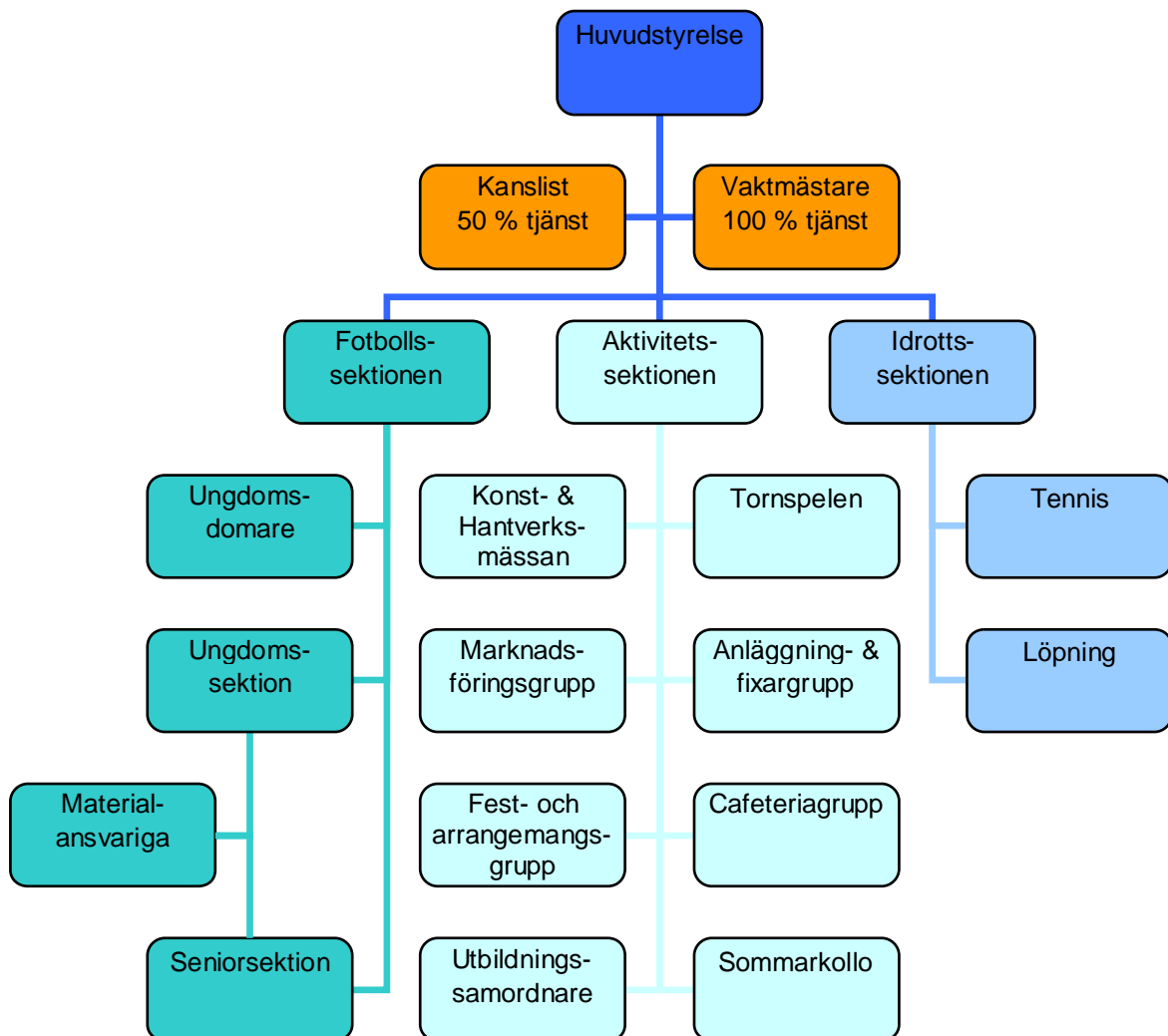


Torns IF organisation – hur kan jag hjälpa till?

- Jag har möjlighet att lägga 1-2 timmar i månaden på någon del av verksamheten
 - o [Jag tycker om fotboll och vill hjälpa till med kontinuerligt arbete](#)
 - o [Jag tycker om försäljning och inköp](#)
 - o [Jag tycker om att arrangera evenemang](#)
 - o [Jag tycker om att organisera och kommunicera](#)
 - o [Jag tycker om andra idrotter än fotboll](#)
- Jag har möjlighet att lägga runt 5 timmar i månaden på någon del av verksamheten
 - o [Jag tycker om fotboll och vill hjälpa till med kontinuerligt arbete](#)
 - o [Jag tycker om försäljning och inköp](#)
 - o [Jag tycker om att arrangera evenemang](#)
 - o [Jag tycker om att organisera och kommunicera](#)
 - o [Jag tycker om andra idrotter än fotboll](#)
- [Jag har möjlighet att lägga lite mer än 10 timmar i månaden på någon del av verksamheten](#)

Har du några frågor är du varmt välkommen att kontakta någon i styrelsen eller direkt till de olika grupperna.

/ Torns IF styrelse



Grupp	Funktion	Ansvarsområden	Antal pers	Tim /mån	Vad gör man?
Huvudstyrelse	Ordförande	Personal, avtal, förbund och kommun	1	30	Under cirka 10 möten per år å 1 ½ timme diskuterar och beslutar man om t.ex. föreningens ekonomi, olika sektioners och grupperns arbeten och behov av hjälp och resurser, externa kontakter med kommun, förbund och sponsorer, organisations- och dokumentutveckling, personalfrågor och större arrangemang
	V. Ordförande	Anläggning och inventarier	1	10	
	Sekreterare	Dokumentation	1	5	
	Kassör	Ekonomi	1	20	
	Ordförande fotbollssektion	Ungdomssektion	1	5	
	Ordförande Aktivitetssektion	Aktivitetssektion	1	5	
	Ordförande Idrottssektion	Övrig sport sektion	1	5	
	Ledamot		2	3	
	Suppleanter		2	3	
Tillbaka till toppen av dokumentet					

Grupp	Funktion	Ansvarsområden	Antal pers	Tim /mån	Vad gör man?
Fotbollssektion	Ordförande	Fotbollssektionen	1	5	Under cirka 4-6 möten per år sammanfatta sektionens arbete samt informera huvudstyrelse och föra ut information till de olika grupperna
	Sammankallande	Respektive grupp	4	2	
Ungdomsdomare	Sammankallande	Utbildning	1	2	Ansvara för att våra ungdomsspelare i rätt ålder går domarutbildning och ökar intresset för att bli ungdomsdomare samt tillsättning av domare till föreningens ungdomsmatcher
	Ledamot	Tillsättning	1	2	
Ungdoms sektion	Sammankallande	Information	1	2	Kontinuerligt ha kontakt med framför allt tränare/ledare om behov av resurser, material och utbildning. Sprida information till spelare och föräldrar.
	Ledamöter	Kontakt tränare, spelare & föräldrar	2	2	
Seniorsektion	Sammankallande tillika lagledare	Information	1		Huvudansvariga för träning, matcher, material och vård av seniortrupporna.
	Huvudtränare		1		
	Assisterande tränare		1		
	Materialansvarig		1		
Materialgrupp	Sammankallande		1	2	Ansvarar för kommunikation med föreningens leverantörer och materialbehov från lagen, vad som skall erbjudas i Tornshopen samt medicinskt material
	Ledamot		1	2	

[Tillbaka till toppen av dokumentet](#)

Grupp	Funktion	Ansvars-områden	Antal pers	Tim /mån	Vad gör man?
Aktivitets-sektion	Ordförande	Aktivitets-grupper	1	5	Under cirka 4-6 möten per år sammanfatta sektionens arbete samt informera huvudstyrelse och föra ut information till de olika grupperna
	Samman-kallande	Respektive grupp	7	1	
Konst- & Hantverks mäss	Samman-kallande	Information	1	3	Mässgruppen ansvarar tillsammans för hela planeringen av Konst- & Hantverksmässan som infaller en helg på hösten varje år. Arbetet är därför mestadels koncentrerat till två perioder – våren – då man t.ex. gör inbjudningar, går igenom utställares material, bestämmer vilka som skall få ställa ut samt förbereder marknadsföringen – hösten – då man planerar mässområdet, beställer material och samordnar med övriga deltagare inom föreningen som t.ex. cafeterigruppen och uppbyggnadsansvariga
	Deltagare		3-5	3	
Torn-spelen	Samman-kallande	Information	1	2	Tornspelen pågår under de flesta helger från slutet av oktober till januari/februari men arbetet med planering sker främst under månaderna innan spelets början. Då planerar man vilka åldersgrupper man skall ha, när de skall spela samt vilka medlemsinsatser som behövs – ofta tillsammans med t.ex. cafeterigruppen. Även marknadsföringen av spelen är viktig att planera och få ut på rätt sätt till samtliga man vill bjuda in samt informationen till medlemmarna i föreningen. Administrationen av anmälningar får man till stor del hjälp av kanslisten med
	Deltagare		2-3	2	
Marknads föring	Samman-kallande		1	2	Gruppens huvudsakliga uppgift är att hitta och bjuda in sponsorer till föreningen – partners, lagsponsorer och klubb sponsorer. Marknadsförings-aktiviteter och medlemserbjudande eller rabatter är också viktiga delar för denna grupp. Här har man framför allt mycket externa kontakter och jobbar även för att sponsorerna skall få mycket tillbaka – både av medlemmar och besökare till föreningen men även mellan de olika sponsorerna.
	Deltagare		3-4	2	

Arrangemangsgrupper fortsätter på nästa sida...

Anläggning & fixargrupp	Sammankallande	Information	1	2	Medlemmarna här ansvarar för planeringen av föreningens anläggningars behov av upprustning, om-/tillbyggnad samt inköp av underhållningsmaterial. I samråd med vaktmästare och v. ordförande planerar man även för "fixardagar" då medlemmar tillsammans arbetar med anläggningen. Den största delen av anläggningens skötsel görs av vaktmästare och kommunens fritidsförvaltning och därför har man även en kommunikation med dessa.
	Deltagare		1-3	2	
Fest & arrangemang	Sammankallande	Information	1	2	Tillsammans planerar och marknadsför man evenemang internt för medlemmar i föreningen som t.ex. vår- eller höstfest. Det finns också tillfällen då gruppen kanske är med och samverkar vid "öppet hus" dagar tillsammans med andra föreningar i Torn
	Deltagare		2-5	2	
Cafeteria	Sammankallande	Information	1	4	Gruppmedlemmarna i cafeteriagruppen ansvarar tillsammans för kontakter med leverantörer, inköp och prissättning. Man ansvarar även för inventarier och material samt ekonomisk redovisning till kassören. En stor del av arbetet är även planering av arbetspass och samordning med större evenemang som t.ex. Konst- & Hantverksmässan. Gruppen informerar och instruerar även ansvariga i varje lag om försäljning i cafeterian
	Deltagare	Inköp, schemaläggning	4-5	4	
	Lagansvariga		5-10	2	Lagansvariga ansvarar för att det vid varje respektive lags hemmamatcher är öppet för försäljning i cafeterian genom att planera arbetspass med respektive lags föräldrar.
Sommarkollo	Sammankallande	Information	1	2	Ansvarig för sommarkollot är även ledare för kollot under de veckor det pågår. Tillsammans med gruppmedlemmar planerar man aktiviteter, tider och mat under kollot samt ansvarar för marknadsföring till rätt åldersgrupp, även utanför föreningen
	Deltagare	Planering	1-2	2	
Utbildning	Sammankallande	Information	1	2	Utbildningsansvariga ansvarar för att ta fram föreningens policy för utbildningsnivå bland tränare/ledare, planera in externa och interna utbildningsaktiviteter samt informera tränare/lagledare om både krav och möjligheter
	Deltagare		1-2	2	

[Tillbaka till toppen av dokumentet](#)

Grupp	Funktion	Ansvars- områden	Antal pers	Tim /mån	Vad gör man?
Idrotts- sektion	Ordförande	Övriga idrotter	1	5	Under cirka 4-6 möten per år sammanfatta sektionens arbete samt informera huvudstyrelse och föra ut information till de olika grupperna
	Samman- kallande	Respektive sektion	2	2	
Tennis	Samman- kallande	Information	1	2	Tennissektionen ansvarar för skötsel av föreningens två tennisbanor. Då det är utomhusbanor sker det mesta arbetet under vårkanten samt löpande tillsyn under sommaren. Gruppen ansvarar även för bokningar, betalningar och redovisning till kassören samt marknadsför tennissektionen tillsammans med övriga föreningens verksamhet.
	Deltagare		1-3	2	
Löpning	Samman- kallande	Information	1	2	Att planera aktiviteter och marknadsföra dem tillsammans med övriga föreningens verksamhet är det huvudsakliga arbetet för gruppens medlemmar. Detta utöver att även delta i och leda aktiviteterna
	Deltagare		1-3	2	

[Tillbaka till toppen av dokumentet](#)